

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским
крымскотатарским языками обучения»

Протокол №6 от «11» «08» 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Вилинская СОШ №2 с
русским и крымскотатарским языками
обучения»

Зердебе А.С.
Приказ от «11» «08» 2021г. № 218



Положение о классно-обобщающем контроле

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует содержание и порядок проведения классно-обобщающего контроля – одной из формы внутришкольного контроля.

1.2. Положение о классно-обобщающем контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Классно-обобщающий контроль

2.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе, с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса в школе и направлен на получение информации о состоянии УВП в том или ином классе.

2.2. Основание для выбора класса для классно-обобщающего контроля:

- снижение качества знаний обучающихся;
- улучшение результатов внеклассной работы,
- улучшение микроклимата в классе,
- переход класса в следующую ступень обучения,
- окончание обучения на одной из ступеней школы,
- смена многих учителей в классе,
- реформирование класса.

2.3. С инициативой проведения классно-обобщающего контроля может выступать любой член педагогического коллектива и родители.

2.4. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся; школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

2.5. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

2.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания, педагогические консилиумы.

3. Какими могут быть цели классно-обобщающего контроля:

- реализация целей (концепции) школы в работе учителей и классного руководителя;
- организация помощи учащимся: моделирование возможных траекторий развития учеников;
- создание условий по эффективному использованию резервов личности;
- выяснение причин снижения качества знаний обучающихся;
- выяснение причин увеличения количества детей из группы риска;
- выяснение причин ослабления здоровья обучающихся;
- выяснение причин возникновения конфликтных ситуаций: ученик-ученик, родитель-ученик,;
- определение степени подготовленности к переходу на следующую ступень обучения;
- адаптация обучающихся класса при переходе на следующую ступень обучения;
- адаптация обучающихся в перестроенном классе;
- выяснение причин повышения качества знаний обучающихся для обобщения опыта работы;
- выяснение причин уменьшения количества детей из группы риска для обобщения опыта работы;
- выяснение причин улучшения здоровья обучающихся для обобщения опыта работы.

4. Этапы классно-обобщающего контроля.

1. Определение цели классно-обобщающего контроля.
2. Планирование:
 - а) распределение обязанностей членов администрации;
 - б) формирование «заказа» по изучению класса (совместно с педагогом-психологом школы);
 - в) составление, обсуждение и утверждение плана.
3. Сбор информации:
 - а) посещение уроков, внеклассных мероприятий с целью, определенной для классно-обобщающего контроля;
 - б) изучение документации;
 - в) изучение материальной и методической базы учебного предмета;
 - г) анкетирование, обработка результатов;
 - д) собеседование с родительским комитетом класса, классным руководителем.
4. Письменный анализ каждым членом администрации.
5. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в форме педагогического консилиума, малого педсовета, совещания при директоре, родительского собрания, собрания обучающихся.
6. Коллективное составление плана коррекции (плана обобщения передового педагогического опыта).
7. Установление срока (даты) контроля за реализацией плана коррекции (плана обобщения передового педагогического опыта).

5. Работа педагога-психолога во время классно-обобщающего контроля.

Педагог-психолог:

- участвует в определении цели и планировании классно-обобщающего контроля;

- изучает класс согласно заказу администрации с привлечением учителей и членов администрации;
- составляет психологическую характеристику класса с рекомендациями работающим учителям, классному руководителю, администрации.

6. Оценка состояния преподавания предмета.

Член администрации, курирующий учебный предмет:

- изучает электронный журнал (далее Элжур): накапливаемость, успеваемость объективность оценок, индивидуальная работа с учащимися, формы и объем домашнего задания, выполнение теоретической и практической части программы учебных предметов);
- посещает и проводит анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий с целью определенной для классно-обобщающего контроля;
- проверяет рабочую программу;
- проверяет наличие учебно-методического комплекса по предмету и оценивает его;
- проводит анализ материальной базы предмета и оценивает работу учителя по ее укреплению;
- проводит срезовые и контрольные работы (опросы) на соответствие объективности выставления отметок обучающихся с целью выполнения государственного стандарта в преподавании учебного предмета).

7. Критерии эффективности классно-обобщающего контроля.

1. Проведен анализ в соответствии с целью (справка, приказ).
2. Составлен план коррекции деятельности учителей класса, классного руководителя с учащимися и родителями.
3. Через установленный срок проведена диагностика результатов коррекции.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Роспись
1.	Абдуллаева Медине Серверовна ✓	<i>Medine</i>
2.	Абдураманова Фериде Руждиевна	<i>Feride</i>
3.	Алимджанова Найле Мустафаевна	<i>Nayle</i>
4.	Алиева Эльвира Наримановна ✓	<i>Elvir</i>
5.	Аметова Эльмас Зеккиевна	<i>Elmas</i>
6.	Билялова Сакине Эскендеровна ✓	<i>Sakine</i>
7.	Галичанина Валерия Олеговна	<i>Valer</i>
8.	Гафарова Мелие Закировна ✓	<i>Melie</i>
9.	Джемилова Хатыдже Назимовна ✓	<i>Khadyzhe</i>
10.	Зерали Севие Шевхиевна ✓	<i>Sevie</i>
11.	Зердебе Алиме Сулеймановна	<i>Alime</i>
12.	Мавлютова Гуляра Шевкетовна ✓	<i>Gulyara</i>
13.	Меметова Эльзара Абдуллаевна ✓	<i>Elzara</i>
14.	Меджитова Лилиана Айдеровна ✓	<i>Liliana</i>
15.	Москаленко Наталья Анатольевна	<i>Natalya</i>
16.	Сейт-Алиева Лемара Куршитовна	<i>Lemara</i>
17.	Османова Надие Мустафаевна ✓	<i>Nadie</i>
18.	Темирова Ление Рефатовна ✓	<i>Lenie</i>
19.	Халилов Риза Энверович ✓	<i>Riza</i>
20.	Халилова Эльвиза Давлетовна ✓	<i>Elviza</i>
21.	Халилова Фатиме Муртазаевна ✓	<i>Fatime</i>
22.	Чahalова Ольга Александровна ✓	<i>O. Chahalova</i>
23.	Якубова Сусана Фемиевна ✓	<i>Susana</i>